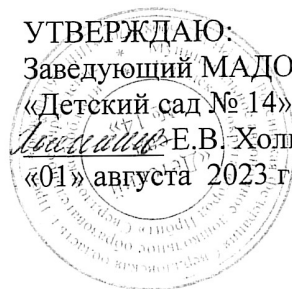


СОГЛАСОВАНО
Советом
родителей
(протокол № 1
от «01» августа 2023 г.)

ПРИНЯТО Педагогическим
советом
(протокол № 9
от «27» июля 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14»
Е.В. Холкина
«01» августа 2023 г.



Правила приема

на обучение в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14»

1. Общее положение

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14».

1.2. Настоящие Правила определяют требования (правила) приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Лицо ответственное за прием документов для зачисления детей в детский сад - заведующий детского сада или лицо его заменяющее.

2.7. Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте учреждения, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет [http: богатырь.детсадирбит.рф](http://богатырь.детсадирбит.рф) - распорядительный акт Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимости режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

3.2. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад, предоставляют справку о состоянии здоровья ребенка на дату приема в Учреждение.

3.3. Для приема в детский сад родители (законные представители) детей, предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолога – педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка, и закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ (ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами,

реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме почтового сообщения с уведомлением, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы с п.3.3, 3.4. настоящих Правил предъявляются заведующему (лицу его заменяющему) Учреждения в срок 10 дней с начала подачи заявления, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.12 С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за ведение официального сайта, размещает реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания. Также приказ о зачислении ребенка в детский сад в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада.

3.15 На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Приложение № 1 к Правилам приема
на обучение в Муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Детский сад № 14»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»
_____ Е.В. Холкина
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»
Холкиной Елене Владимировне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства:
Город _____ улица _____
Дом _____ квартира _____
Номер телефона _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о рождении)

В Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 14 с _____.

Язык обучения (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____
(информация о желаемой дате приема на обучение)

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Отец

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства: _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта: _____

Контактный телефон _____
Электронная почта: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

2. Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3. Информация о направленности дошкольной группы _____.

4. Информация о необходимом режиме пребывания ребенка.

5. С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении согласен(а) (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Согласен(а) на участие ребенка в психологической диагностике (Конституция РФ, Закон об образовании, ФГОС ДО).

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

6. Расписку о перечне предоставленных документов в МАДОУ «Детский сад № 14» получил(а):

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема
на обучение в Муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Детский сад № 14»

Журнал
регистрации и приема документов
воспитанников МАДОУ «Детский сад № 14»

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Льготы	Прилагаемые документы	Подпись родителя о регистрации заявления и получении расписки

Приложение № 3
к Правилам приема
на обучение в Муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Детский сад № 14»

Регистрационный номер заявления
№ ___ от _____ г.

Расписка о перечне предоставленных документов
в МАДОУ «Детский сад № 14»

Настоящая расписка выдана _____,

(Ф.И.О. (законного представителя))

в том, что документы для зачисления _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МАДОУ «Детский сад № 14» приняты:

Заявления для зачисления ребенка в МАДОУ «Детский сад № 14»	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Справка о состоянии здоровья	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
Документ психолога - педагогической комиссии (при необходимости) (копия)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (копия)	
Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (копия)	

Документы принял:

(подпись)

мп

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема
на обучение в Муниципальное
автономное дошкольное
образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Детский сад № 14»

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 14»
Е.В. Холкиной
от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Г. _____, ул. _____

Д. _____ кв. _____

контактный телефон: _____

Заявление

о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата рождения: « ____ » _____ Г., _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____, даты выдачи « ____ » _____ 20 ____ Г.,

орган выдачи _____,

Проживающий по адресу: _____,

Являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю свое согласие на обучение ребенка в МАДОУ «Детский сад № 14» по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей

« ____ » _____ 201 ____ Г.

подпись

расшифровка